Broj: 10-33-11-4860/26
Sarajevo, 9. 11. 2026. godine

Na temelju članka 61. stavka 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), u vezi s člankom 11. stavkom (9) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2026. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 53/26), ministrica civilnih poslova donijela je

ODLUKU

o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta „Grant za financiranje Koordinacijskog deska Bosne i Hercegovine za program EU Horizon Europe“ za 2026. godinu

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu sredstava iz tekućeg granta „Grant za financiranje Koordinacijskog deska Bosne i Hercegovine za program EU Horizon Europe“ za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Grant).

Članak 2.
(Uporaba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovoj Odluci navedene u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije, odnose se i na muški i na ženski rod.

Članak 3.
(Cilj Granta)

(1) Cilj Granta jest osigurati kontinuiranu promidžbu i povećanje vidljivosti programa Horizon Europe u Bosni i Hercegovini putem informiranja potencijalnih korisnika, promidžbe otvorenih poziva i informiranja o mogućnostima financiranja korištenjem digitalnih komunikacijskih kanala.

Članak 4.
(Sredstva)

Sredstva za ovu namjenu odobrena su u Proračunu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine za 2026. godinu, na proračunskoj poziciji 614300 – Grantovi neprofitnim organizacijama – „Grant za financiranje Koordinacijskog deska Bosne i Hercegovine za program EU Horizon Europe“, u iznosu od 50.000,00 KM.

Članak 5.
(Koordinacijski desk Bosne i Hercegovine za program Horizon Europe)

(1) Koordinacijski desk Bosne i Hercegovine za program Europske unije Horizon Europe (u daljnjem tekstu: Koordinacijski desk) čini neprofitna organizacija odabrana na temelju javnog poziva Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), kojoj se dodjeljuju sredstva iz članka 4. ove Odluke, u skladu s uvjetima i kriterijima utvrđenima ovom Odlukom.

(2) Organizacija iz stavka (1) ovoga članka obavlja funkciju Koordinacijskog deska za razdoblje utvrđeno javnim pozivom za izbor Koordinacijskog deska (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i ugovorom o dodjeli sredstava.

Članak 6.
(Obveze Koordinacijskog deska)

(1) Koordinacijski desk djeluje radi kontinuirane promidžbe i povećanja vidljivosti programa Horizon Europe u Bosni i Hercegovini, informiranja potencijalnih sudionika o mogućnostima sudjelovanja u programu te doprinosa povećanju sudjelovanja subjekata iz Bosne i Hercegovine u programu Horizon Europe.

(2) Radi ostvarivanja cilja iz stavka (1) ovoga članka, Koordinacijski desk dužan je provoditi internetsku promidžbu programa Horizon Europe putem digitalnih komunikacijskih kanala, i to najmanje putem društvenih mreža Facebook i Instagram, oglašivačke mreže Google Ads i platforme YouTube, kao i putem drugih digitalnih komunikacijskih kanala, prema procjeni njihove relevantnosti i izvedivosti koju provodi Koordinacijski desk.

(3) Radi izvršavanja obveza iz stavaka (1) i (2) ovoga članka, Koordinacijski desk dužan je izraditi i dostaviti Ministarstvu Plan aktivnosti Koordinacijskog deska za razdoblje provedbe Granta, u skladu s člankom 7. ove Odluke.

Članak 7.
(Plan aktivnosti Koordinacijskog deska)

(1) Plan aktivnosti Koordinacijskog deska za razdoblje provedbe Granta obvezno sadržava plan digitalne komunikacijske promidžbe radi povećanja digitalne vidljivosti programa Horizon Europe u Bosni i Hercegovini, kao i pripadajući proračun, koji čini njegov sastavni dio.

(2) Plan digitalne komunikacijske promidžbe iz stavka (1) ovoga članka odnosi se na razradu i operacionalizaciju aktivnosti koje obuhvaćaju:

a) informiranje ciljnih skupina o otvorenim i najavljenim pozivima, mogućnostima financiranja te pronalaženju partnera;

b) predstavljanje uspješnih projekata, ostvarenih rezultata i primjera dobre prakse sudjelovanja subjekata iz Bosne i Hercegovine u programu Horizon Europe;

c) definiranje načina praćenja i mjerenja rezultata promidžbenih aktivnosti.

Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine br. 1, /Сарајево, Трг Босне и Херцеговине бр. 1,
Tel/Тел: ++387 33 492 633, Fax/ Факс: ++387 33 492 626

(3) Plan digitalne komunikacijske promidžbe iz stavka (1) ovoga članka najmanje sadržava:

a) definirane ciljne skupine;

b) vrste i tematske kategorije sadržaja;

c) dinamiku i učestalost objavljivanja sadržaja;

d) način promidžbe poziva i mogućnosti sudjelovanja u programu Horizon Europe;

e) način promidžbe rezultata i uspješnih primjera sudjelovanja subjekata iz Bosne i Hercegovine u programu Horizon Europe;

f) planirane pokazatelje uspješnosti;

g) način praćenja, evidentiranja i dokumentiranja ostvarenih rezultata.

(4) Proračun iz stavka (1) ovoga članka odnosi se na financijsku specifikaciju troškova namijenjenih za:

a) oglašavanje i promidžbu programa Horizon Europe na definiranim digitalnim platformama;

b) kreiranje, produkciju i optimizaciju informativnih sadržaja, tehničko upravljanje procesima oglašavanja te aktivnosti praćenja i izvješćivanja o ostvarenim rezultatima.

Članak 8.

(Pravo sudjelovanja)

(1) Pravo sudjelovanja u javnom pozivu imaju pravni subjekti registrirani u Bosni i Hercegovini najmanje 12 mjeseci prije dana objave javnog poziva, koji nisu osnovani radi stjecanja dobiti te raspolažu odgovarajućim stručnim i organizacijskim kapacitetima za provedbu aktivnosti iz članka 6. ove Odluke.

(2) Pravo na dodjelu sredstava nemaju podnositelji prijava koji nisu izvršili ugovorne obveze proizašle iz ranije sklopljenih ugovora s Ministarstvom tijekom prethodne tri godine.

Članak 9.

(Neprihvatljivi troškovi)

Sredstva Granta ne mogu se koristiti za:

a) izradu novih internetskih stranica;

b) nabavu računalne, uredske i druge opreme ili osnovnih sredstava;

c) tiskanje promidžbenih materijala;

d) troškove ugostiteljskih usluga, hrane, pića i reprezentacije;

e) službena putovanja, dnevnice i troškove smještaja;

f) organizaciju konferencija, seminara, informativnih dana, radionica i sličnih događanja;

Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine br.1, /Сарајево, Трг Босне и Херцеговине бр.1,
Tel./Тел: ++387 33 492 633, Fax/ Факс: ++387 33 492 626

g) nabavu mobilnih telefona i plaćanje telekomunikacijskih usluga;

h) redovite troškove tekućeg poslovanja;

i) aktivnosti koje nisu neposredno povezane s ciljevima Granta.

Članak 10.
(Ciljne skupine)

Aktivnosti Koordinacijskog deska posebno su usmjerene na sljedeće ciljne skupine u Bosni i Hercegovini:

a) istraživače i znanstvenike;

b) visokoškolske ustanove i znanstvenoistraživačke organizacije;

c) mlade istraživače i studente poslijediplomskih i doktorskih studija;

d) gospodarske subjekte, mala i srednja poduzeća, novoosnovana poduzeća (start-up) i inovatore;

e) inovacijske centre, tehnološke parkove i druge organizacije koje djeluju u području istraživanja i inovacija;

f) javne institucije i druge potencijalne sudionike u programu Horizon Europe.

Članak 11.
(Pokazatelji uspješnosti)

(1) Podnositelj prijave na Javni poziv dužan je u Planu aktivnosti Koordinacijskog deska predložiti mjerljive pokazatelje uspješnosti koje planira ostvariti tijekom provedbe projekta.

(2) Pokazatelji iz stavka (1) ovoga članka indikativnog su karaktera i obuhvaćaju okvirne raspone ukupnog dosega promidžbenih aktivnosti, broja impresija, broja pregleda videosadržaja, broja klikova, stope klikova (CTR) te rezultate ostvarene na svakoj od odabranih digitalnih platformi pojedinačno, u skladu s Planom aktivnosti.

Članak 12.
(Kriteriji za vrednovanje)

(1) Prijave na Javni poziv koje ispunjavaju formalnopravne uvjete vrednuju se prema sljedećim kriterijima:

a) kvaliteta, izvedivost i jasnoća Plana aktivnosti Koordinacijskog deska – do 30 bodova;

b) kvaliteta, raznovrsnost i prilagođenost predloženog sadržaja definiranim ciljnim skupinama – do 20 bodova;

c) stručni kapaciteti i relevantno iskustvo projektnog tima za provedbu predloženog projekta – do 20 bodova;

d) ekonomičnost, realnost i usklađenost predloženog proračuna u Planu aktivnosti Koordinacijskog deska – do 30 bodova.

Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine br.1, /Сарајево, Трг Босне и Херцеговине бр.1
Tel/Тел: ++387 33 492 633, Fax/ Факс: ++387 33 492 626

(2) Maksimalan broj bodova iznosi 100.

(3) Projekt mora ostvariti najmanje 70 bodova kako bi mogao biti predložen za financiranje.

(4) Sredstva se dodjeljuju za projekt koji ostvari najveći ukupan broj bodova.

Članak 13.
(Javni poziv)

(1) Ministarstvo raspisuje Javni poziv za dodjelu sredstava iz Granta.

(2) Javni poziv objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Ministarstva i ostaje otvoren 18 dana od dana objave.

(3) Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Članak 14.
(Prijava na Javni poziv)

(1) Podnositelj prijave na Javni poziv obvezan je priložiti prijavni obrazac, koji će biti javno dostupan na službenoj internetskoj stranici Ministarstva prilikom objave Javnog poziva.

(2) Sastavni dio prijavnog obrasca iz stavka (1) ovoga članka jest Plan aktivnosti Koordinacijskog deska, koji podnositelj prijave samostalno izrađuje i predlaže u skladu s člankom 7. ove Odluke.

(3) Uz prijavni obrazac iz stavka (1) ovoga članka podnositelj prijave obvezan je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

a) aktualni izvadak iz registra nadležnog tijela kod kojeg je podnositelj prijave registriran, ne stariji od 30 dana (izvornik ili preslika ovjerena od nadležnog tijela);

b) presliku Statuta ovjerenu pečatom podnositelja prijave (samo za udruge i zaklade);

c) uvjerenje o poreznoj registraciji podnositelja prijave (identifikacijski broj) (preslika ovjerena od nadležnog tijela);

d) obavijest o razvrstavanju podnositelja prijave prema djelatnosti, izdanu od nadležnog zavoda za statistiku (preslika ovjerena od nadležnog tijela);

e) službeni dokument banke iz kojeg je vidljiv transakcijski račun podnositelja prijave, koji nije bio blokiran tijekom posljednjih šest mjeseci (proračunski korisnici dužni su dostaviti uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja sadržava transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (izvornik ili preslika ovjerena od nadležnog tijela). Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;

f) subjekti koji su proračunski korisnici i posluju putem računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu tog tijela kojom se potvrđuje da ne postoje zapreke da novac odobren za projekt bude na raspolaganju korisniku sredstava (izvornik);

Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine br.1, /Сарајево, Трг Босне и Херцеговине бр.1,
Tel/Тел: ++387 33 492 633, Fax/ Факс: ++387 33 492 626

g) životopise (CV) stručnog osoblja predloženog za provedbu projekta, potpisane od strane predloženih osoba, kojima se dokazuje njihovo stručno iskustvo u provedbi komunikacijskih, informativnih, promidžbenih ili sličnih projekata;

h) izjavu podnositelja prijave, koju je potpisala ovlaštena osoba i koja je ovjerena službenim pečatom podnositelja prijave (izvornik), kojom se dokazuje stručno iskustvo u provedbi komunikacijskih, informativnih, promidžbenih ili sličnih projekata, a čiji je sadržaj definiran stavkom (4) ovoga članka.

(4) Izjava podnositelja prijave iz stavka (3) točke h) ovoga članka obvezno sadržava naziv najmanje jednog prethodno provedenog projekta iz područja komunikacijskih, informativnih, promidžbenih ili sličnih aktivnosti, sažet opis projekta, vrijeme trajanja i ostvarene rezultate provedenih aktivnosti, naziv naručitelja odnosno financijera projekta, kao i druge referentne aktivnosti kojima podnositelj prijave dokazuje stručno iskustvo u ovom području.

Članak 15.
(Povjerenstvo)

(1) Ministar civilnih poslova imenuje Povjerenstvo za razmatranje prijava za izbor Koordinacijskog deska (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje se sastoji od tri člana i tajnika.

(2) Povjerenstvo provjerava ispunjenost formalnopravnih uvjeta i vrednuje prijave prema kriterijima iz članka 12. ove Odluke.

(3) Na temelju provedenog vrednovanja Povjerenstvo sastavlja rang-listu prijavljenih subjekata i prijedlog odluke o dodjeli sredstava iz Granta, u skladu s člankom 12. stavkom (4) ove Odluke.

(4) Povjerenstvo dostavlja prijedlog odluke o dodjeli sredstava iz Granta ministru civilnih poslova radi donošenja konačne odluke o dodjeli sredstava.

(5) Odluka o dodjeli sredstava iz Granta objavljuje se u „Službenom glasniku BiH".

Članak 16.
(Ugovor o korištenju sredstava)

(1) Ministarstvo s Koordinacijskim deskom sklapa ugovor o korištenju dodijeljenih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

(2) Dio Ugovora čini Plan aktivnosti Koordinacijskog deska iz članka 7. ove Odluke.

(3) Koordinacijski desk dužan je uključiti rodni aspekt prilikom provedbe projekta, kao i prilikom izvješćivanja o namjenskom utrošku sredstava, u skladu s člankom 11. stavkom (17) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2026. godinu.

Članak 17.
(Praćenje provedbe projekta)

(1) Koordinacijski desk dužan je Ministarstvu tromjesečno dostavljati pregled:

Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine br.1, /Сарајево, Трг Босне и Херцеговине бр.1,
Tel/Тел: ++387 33 492 633, Fax/ Факс: ++387 33 492 626

a) objavljenih sadržaja;

b) utroška sredstava po pojedinačnim komunikacijskim kanalima;

c) drugih pokazatelja utvrđenih odobrenim projektom.

(2) Ministarstvo može zatražiti dodatne podatke i dokumentaciju radi provjere namjenskog korištenja sredstava i provedbe ugovorenih aktivnosti.

(3) Koordinacijski desk dužan je osigurati analitičke podatke iz službenih analitičkih sustava digitalnih platformi.

Članak 18.

(Završno izvješće)

(1) Koordinacijski desk dužan je u roku od 30 dana od završetka projekta dostaviti Ministarstvu završno narativno i financijsko izvješće.

(2) Završno izvješće najmanje sadržava:

a) popis i poveznice na objavljene sadržaje;

b) dokaz o objavi najmanje 30 sadržajnih objava;

c) dokaz o objavi najmanje šest videosadržaja;

d) službena izvješća i analitičke podatke za sve korištene digitalne platforme i/ili izvješća o provedbi kampanja na internetskim portalima;

e) pregled stvarnog utroška sredstava po svakoj platformi;

f) obrazloženje eventualnih odstupanja većih od 20 % u odnosu na Plan aktivnosti Koordinacijskog deska;

g) ukupnu analizu učinka provedenih aktivnosti;

j) preslike izvornih fiskalnih, računovodstvenih i ostalih popratnih isprava za sve troškove nastale u okviru odobrenog projekta, u skladu s važećim zakonskim propisima kojima se uređuje ovo područje.

Članak 19.

(Transparentnost korištenja sredstava)

(1) Koordinacijski desk dužan je sredstva koristiti namjenski, ekonomično, transparentno i isključivo za provedbu odobrenog projekta i aktivnosti utvrđenih financijskim planom.

(2) Koordinacijski desk koji ima status ugovornog tijela u smislu propisa o javnoj nabavi dužan je postupati u skladu s tim propisima.

(3) Koordinacijski desk dužan je Ministarstvu i drugim zakonom ovlaštenim tijelima omogućiti uvid u dokumentaciju koja se odnosi na korištenje dodijeljenih sredstava.

Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine br.1, /Сарајево, Трг Босне и Херцеговине бр.1.
Tel/Тел: ++387 33 492 633, Fax/ Факс: ++387 33 492 626

Članak 20.

(Rok za provedbu projekta)

(1) Koordinacijski desk dužan je provesti projekt u roku utvrđenom Ugovorom, a najkasnije do 30. rujna 2027. godine.

(2) Iznimno od stavka (1) ovoga članka, u slučaju nepredviđenih okolnosti Ministarstvo može, na temelju opravdanog zahtjeva Koordinacijskog deska, produljiti rok za provedbu projekta, ali najkasnije do 31. prosinca 2027. godine.

Članak 21.

(Povrat sredstava)

(1) Neutrošena sredstva, kao i sredstva utrošena protivno ovoj Odluci, odobrenom projektu i Ugovoru, Koordinacijski desk dužan je vratiti na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine.

(2) Ako Koordinacijski desk ne dostavi propisana izvješća ili ne dokaže namjensko korištenje sredstava, Ministarstvo pokreće postupak povrata nenamjenski utrošenih sredstava.

Članak 22.

(Provedba Odluke)

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Sektor za znanost i kulturu te Sektor za financijsko-materijalne poslove i unutarnju potporu.

Članak 23.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

MINISTRICA

dr. sc. Nevenka Bošnjak

Dostaviti:

- Sektoru za znanost i kulturu;
- Sektoru za financijsko-materijalne poslove i unutarnju potporu;
- a/a.

Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine br. 1, /Сарајево, Трг Босне и Херцеговине бр. 1
Tel/Тел: ++387 33 492 633, Fax/ Факс: ++387 33 492 626